

УТВЕРЖДЁН

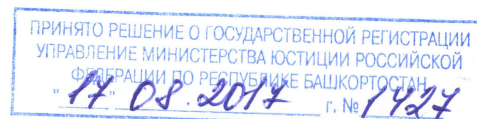
Общим собранием членов
Ассоциации предпринимателей
Республики Башкортостан
Протокол № 1
от « 25 » июля 2017 года

УСТАВ

Ассоциации предпринимателей
Республики Башкортостан

Город Уфа

2017 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация предпринимателей Республики Башкортостан (далее - «Ассоциация») является некоммерческой организацией – добровольным объединением юридических и физических лиц, созданным в целях создания общественно значимых благ, путём развития и реализации предпринимательских инициатив и проектов, способствующих развитию предпринимательской активности своих членов, а также представления, защиты и развития их общих профессиональных интересов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах, иметь расчётный и иные счета в банковских учреждениях, в том числе в иностранной валюте.

1.4. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Также Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Ассоциация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Ассоциация имеет официальное наименование на русском языке: Ассоциация предпринимателей Республики Башкортостан.

1.8. Ассоциация имеет официальное сокращённое наименование на русском языке: «АПРБ».

1.9. В целях привлечения дополнительных средств, для осуществления своей уставной деятельности, Ассоциация может создать хозяйственное общество или участвовать в таких обществах.

1.10. Ассоциация в установленном законодательством порядке может создавать свои филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждённых органами Ассоциации Положений о них.

1.11. Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Ассоциации: Республика Башкортостан, г. Уфа.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является разработка и реализация программ (проектов, мероприятий) в области всестороннего развития и поддержки субъектов предпринимательства – членов Ассоциации, координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление, защита, развитие общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация следующих видов деятельности:

- разработка и реализация программ и проектов, направленных на развитие и всестороннюю поддержку деятельности субъектов предпринимательства – членов Ассоциации, в том числе участие в разработке федеральных, региональных, отраслевых и районных программ развития и поддержки предпринимательства;
- разработка и внедрение в практику новых экономических, финансовых, стратегических

технологий (методов, стратегий, механизмов) хозяйствования в условиях рыночной экономики, финансового кризиса, разработка комплексной системы взаимосвязанных экономических, кооперативных, правовых, управленческих, организационных и информационных мер, направленных на создание привлекательного инвестиционного климата для деятельности членов Ассоциации;

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, в том числе создание и внедрение программ по оптимизации и продвижению внутренних ресурсных процессов и согласований между членами Ассоциации;
- разработку и внедрение в практику программ, направленных на всестороннюю поддержку и защиту экономических интересов субъектов предпринимательства – членов Ассоциации, повышение их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;
- организация и проведение маркетинговых, аналитических, инжиниринговых, внедренческих, научных работ, в том числе создание информационных баз данных и систем, способствующих повышению эффективности деятельности членов Ассоциации;
- обеспечение представления интересов Ассоциации в органах государственной власти;
- участие в разработке и поддержка новых классических проектов;
- организация и проведение спортивных и культурных мероприятий;
- участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на организацию, разработку и осуществление двухсторонних и (или) многосторонних отечественных и зарубежных исследований, проектов и программ в области предпринимательства в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- обеспечение правовой, экспертной, методической и организационной поддержки членов Ассоциации;
- разработка программ (проектов, мероприятий) в области деловой политики и стратегии деловой активности субъектов предпринимательства – членов Ассоциации, в том числе долгосрочных планов, совершенствования и управления ею (формирования административной и функциональной структуры предприятия (организации), формирование системы документирования управленческой и финансовой деятельности) в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- разработка и реализация программ и проектов, направленных на изучение конъюнктуры рынка: изучение потенциальных возможностей рынка, преимущественности продукции, спроса и предложения, осведомленности о ней и о покупательных «привычках» потребителей, включая анализ и обработку полученной информации и результатов анализа (мониторинг состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства) в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- разработка программ и мероприятий, направленных на развитие товарно-сырьевых рынков и обеспечение свободной конкуренции субъектов предпринимательства – членов Ассоциации в рамках норм действующего законодательства и уставной деятельности Ассоциации.
- распространение информации о своих целях и деятельности;
- проведение выставок, лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;
- привлечение финансовой и иной поддержки, предоставленной для развития предпринимателей, из различных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;
- представление и защита имущественных интересов (прав) членов Ассоциации, в отношениях с третьими лицами;
- взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своей деятельности Ассоциация в установленном законом порядке имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- приобретать и осуществлять имущественные права;
- совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- создавать и быть участником обществ, в том числе с участием иностранных юридических лиц;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с иными юридическими лицами и гражданами;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- созывать и проводить конференции, собрания, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом о некоммерческих организациях;
- осуществлять для выполнения уставных задач в установленном законом порядке приносящую доход деятельность;
- самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты;
- устанавливать и взимать взносы;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другое движимое и/или недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, а также списывать собственное имущество с баланса, если оно изношено или морально устарело;
- поддерживать прямые контакты и связи с благотворительными, культурными, спортивными, иными коммерческими и некоммерческими организациями, заключать соответствующие соглашения, участвовать в работе симпозиумов, конференций, выставок, в том числе и международных;
- принимать в соответствии с уставными целями содействие и участие в строительных проектах;
- направлять членов Ассоциации в оплачиваемые командировки, а также в зарубежные поездки;

3.2. Ассоциация обязана:

- вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также признающие настоящий Устав, разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в деятельности Ассоциации и принятые в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические и физические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2. Порядок приёма в члены Ассоциации:

Кандидат в члены Ассоциации – юридическое лицо, представляет Президенту Ассоциации письменное заявление о приёме в члены Ассоциации и (нотариальные или заверенные уполномоченным лицом) копии своих учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт, выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее одного месяца до момента подачи заявления о приёме в члены Ассоциации).

Кандидат в члены ассоциации – физическое лицо, представляет Президенту Ассоциации письменное заявление о приёме в члены Ассоциации (нотариальные или заверенные им собственноручно) копию паспорта, удостоверяющего его личность и анкету.

Письменное заявление с ходатайством о приёме подаётся на имя Президента Ассоциации, который обязан в срок не более одного месяца с момента получения такого заявления собрать Президиум Ассоциации для рассмотрения согласно порядку, определённого Общим собранием ходатайства о приёме в Ассоциацию нового члена.

Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Президиума Ассоциации и внесения вступительного взноса.

Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на Учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента её государственной регистрации, автоматически становятся членами Ассоциации.

4.3. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице законных представителей – Генеральных директоров, Директоров и пр. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и положениями Ассоциации;
- в случаях и порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение Президиума и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования;
- пользоваться в полном объёме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, льготами, установленными для членов Ассоциации, а также результатами деятельности;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причинённых Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- выходить из состава членов Ассоциации в любое время;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и другие акты, принятые органами Ассоциации, в рамках их полномочий;
- выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, членские и иные взносы.
- уважать интересы других членов Ассоциации, не допускать действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

5.3. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться её услугами;

5.4. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода на основании письменно оформленного решения, компетентного органа управления юридического лица или физического лица – члена Ассоциации;
- исключения по решению Президиума Ассоциации;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации может быть исключён из неё в случае:

- неоднократного нарушения положений настоящего Устава;
- неуплаты вступительных, членских и целевых взносов в течение трёх месяцев;
- неоднократное невыполнение решений органов управления и контроля Ассоциации, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации;
- на утрату связи с Ассоциацией;
- совершение дискредитирующих Ассоциацию действий.

В отношении ответственности исключённого члена Ассоциации, применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5.6. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим, с момента представления Президенту Ассоциации решения компетентного органа, выходящего из Ассоциации юридического лица или личного заявления физического лица. В случае исключения – с момента принятия такого решения. В случае ликвидации – с момента

внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5.7. Вступительные, членские (регулярные), целевые и иные взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации (в том числе при исключении их из Ассоциации) возврату не подлежат.

Члены Ассоциации не имеют права получать при выходе из Ассоциации (в том числе при исключении их из Ассоциации) часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

5.8. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение не более 30 календарных дней с момента поступления такого запроса Президент Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

5.9. Требования норм и положений учредительных документов (протокола учредительного собрания и Устава) Ассоциации обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;
- Постоянно действующий исполнительный орган – Президиум Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган – Президент Ассоциации.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.3. Общее собрание может быть ежегодным и внеочередным. Ежегодное Общее собрание созывается не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

6.4. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Президента Ассоциации, Президента ревизионной комиссии Ассоциации, а также по инициативе не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации. Президент Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до проведения Общего собрания в письменном виде (заказным письмом, личным вручением, сообщением по факсу, электронной почте, либо сообщением на официальном сайте) информирует членов Ассоциации о времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

6.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение Устава Ассоциации;
- определение и утверждение порядка приёма в состав Ассоциации новых членов и исключение действующих членов из её состава;
- образование органов Ассоциации: избрание Президента Ассоциации, Вице-президентов Ассоциации, членов Президиума Ассоциации и Ревизионной комиссии, и досрочное прекращении их полномочий;
- определение и утверждение размера, порядка и способа внесения вступительных, членских, целевых и дополнительных имущественных взносов;
- определение численности Президиума Ассоциации;
- утверждение отчётов Президиума Ассоциации, Ревизионной комиссии и Президента Ассоциации;
- утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской отчётности Ассоциации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение Положения о членстве в Ассоциации, о Президенте Ассоциации, о Вице-президентах Ассоциации, о Президиуме Ассоциации, о Попечительском совете Ассоциации, о ревизионной комиссии Ассоциации и других Положений, регламентирующих, в том числе деятельность комитетов, советов, коллегий и других рабочих органов Ассоциации;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений об участии Ассоциации в других организациях;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создание ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса.

Решение любых иных вопросов деятельности Ассоциации, в том числе предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в количестве 2/3 от числа лиц, присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания членов Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации.

Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

На каждом заседании Общего собрания ведётся протокол, в котором отражается место и время проведения Общего собрания, количество членов, принявших участие в Общем собрании, Председатель и Секретарь Общего собрания, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием. Протокол составляется не позднее 15 дней после окончания Общего собрания и подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания.

6.8. При осуществлении выборов Президента Ассоциации избранным считается кандидат, набравший более 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов. Если ни один из претендентов не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур. Во второй тур выходят два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Во втором туре избранным считается кандидат, набравший квалифицированное большинство голосов.

6.9. Постоянно действующим исполнительным органом, является Президиум Ассоциации. Президиум избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Количественный состав Президиума утверждается на Общем собрании членов Ассоциации. В состав Президиума избираются члены Ассоциации (их полномочные представители).

В своей деятельности Президиум Ассоциации руководствуется решениями Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. Президиум Ассоциации:

- осуществляет подготовку и созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию отчёты о деятельности Ассоциации;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации проекты бюджета Ассоциации, смету расходов, годовых, перспективных планов, готовит отчет об их исполнении;
- разрабатывает план деятельности Ассоциации;
- создаёт постоянные комитеты, временные комиссии и рабочие группы по конкретным направлениям деятельности Ассоциации, утверждает положения о них;
- разрабатывает финансовый план и внесение в него изменений на основании проектов,

- предлагаемых Президентом Ассоциации.
- разрабатывает и принимает Положение о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов;
 - рассматривает заявки о вступлении в Ассоциацию новых членов в порядке, определённом Общим собранием;
 - принимает решение о включении в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из её состава, в порядке, определённом Общим собранием;
 - организует деятельность своих членов, направленную на достижение уставных целей Ассоциации.

Иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

6.12. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Кворумом является присутствие на заседании более половины членов Президиума Ассоциации.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации. В случае, если Президиум состоит из двух членов, решения принимаются единогласно.

Каждый член Президиума обладает одним голосом. Передача голоса другому члену Президиума запрещена.

Заседания Президиума Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, по требованию 50% членов Президиума или Ревизионной комиссии.

6.13. С инициативой об исключении члена Президиума вправе выступить Президент Ассоциации и не менее двух членов Президиума, либо не менее 25 процентов членов Президиума. Полномочия Президиума Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания. В этом случае переизбранию подлежит весь состав Президиума.

6.14. Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган, избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года, а также может входить в состав Президиума Ассоциации и возглавляет Президиум Ассоциации.

6.15. Президент Ассоциации:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- подотчётен Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- организывает проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- принимает решения и издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, по вопросам деятельности Ассоциации;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием, Президиумом Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Президиумом Ассоциации;
- выдаёт доверенности;
- ведёт реестр членов Ассоциации;
- ставит вопрос об исключении из членов Ассоциации;

- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.

6.16. В случае отсутствия Президента, его функции осуществляет Вице-президент Ассоциации.

6.17. Вице-президент возглавляет направление работы с распределением обязанностей, в соответствии с решениями Президиума и Общего собрания Ассоциации.

6.18. Общее собрание избирает Вице-президента Ассоциации сроком на 3 (три) года. Кандидатуры на должность Вице-президента Ассоциации вправе выдвинуть исключительно Президиум Ассоциации.

6.19. Вице-президент Ассоциации действует от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

6.20. Вице-президент Ассоциации подотчётен Общему собранию.

6.21. Положение о Вице-президенте утверждает Общее собрание.

6.21. При Ассоциации может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет осуществляет всемерную поддержку Ассоциации, содействие в осуществлении её уставной деятельности. В Попечительский совет Ассоциации могут входить общественные деятели, представители науки, культуры, различных предприятий, учреждений, организаций и отдельные граждане, пользующиеся уважением в обществе. Положение о Попечительском совете утверждает Общее собрание.

6.22. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации или третьих лиц, сроком на 3 (три) года.

6.23. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

6.24. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.25. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Президиума Ассоциации.

VII. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей создания и деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. Источниками образования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов в виде вступительных, периодических членских и целевых взносов, а также добровольных отчислений;
- добровольные денежные взносы (в рублях и в иностранной валюте);
- средства, полученные из иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и целевых взносов устанавливается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации на основе предложений членов

Президиума Ассоциации. Если просрочка по внесению взноса достигла более одного месяца, то просрочивший внесение взносов член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации.

7.5. Имущество Ассоциации расходуется только на достижение целей, определённых настоящим Уставом, и не может распределяться между членами Ассоциации. Ассоциация по решению Общего собрания членов Ассоциации может создавать различные фонды (резервный, оплаты туда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые, устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждённым Общим собранием членов Ассоциации.

7.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность.

7.7. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчёта.

7.8. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.9. После утверждения Общим собранием годового баланса Ассоциации, отчёт об исполнении её финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам Российской Федерации.

7.10. Убытки, понесённые Ассоциацией в результате её деятельности, покрываются в следующем порядке:

- в первую очередь за счёт денежных средств Ассоциации (на основании решения Общего собрания Ассоциации);

- при недостаточности денежных средств – за счёт остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации).

VIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утверждённого Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием по представлению Президиума Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации, Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции относится к исключительной компетенции Общего собрания.

9.2. Правом выступать с инициативой внесения изменений и дополнений в действующий Устав обладает Президент Ассоциации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция с изменениями и дополнениями) утверждается решением Общего собрания, принятым не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

9.4. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) подлежит

государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством, и приобретает юридическую силу с момента регистрации.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ликвидация или реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

10.2. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Ассоциации, ликвидируемой по решению Общего собрания, оставшееся после осуществления расчётов с бюджетом, банками и иными кредиторами, направляется на цели, предусмотренные Уставом в порядке определённом Общим собранием.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована и по решению суда, в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу и в случае его реорганизации или ликвидации своевременно сдаёт их на государственное хранение в установленном порядке.

10.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между его членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.7. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциации – прекратившей своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано
12 листов

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 23 " 08 2014 г.

ОГРН 1140280055549

Ведомственный учетный номер 0314060109

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" _____ 201__ г.

Врио начальника
Управления
(должность)



С. Р. Индурин
(подпись)